

Szervezeti és működési szabályzat

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal

**1. sz. módosítása**

Jóváhagyta

…/2023. (III.14.) sz. Kt. HATÁROZAT

BUDAPEST



**Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. módosítását a Képviselő-testület a …/2023. (III.14.) sz Kt. határozata szerint, az alábbiakban hagyja jóvá.

1. **A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata IV. A Hivatal belső szervezeti egységei fejezetében a Hatósági és Ügyfélszolgálati Iroda feladatai közül** **hatályát veszti a 3.3.1.6.** (Erzsébetvárosban élő ifjú, idős és nagykorú állampolgárok köszöntéséről szóló 14/2018. (IX.13.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása) **pont.**
2. **A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata IV. A Hivatal belső szervezeti egységei fejezetében a Humánszolgáltató Iroda feladatai kiegészül a 3.4.1.15.** (Erzsébetvárosban élő ifjú, idős és nagykorú állampolgárok köszöntéséről szóló 14/2018. (IX.13.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása) **ponttal.**
3. **A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 1. számú melléklete helyébe jelen 1. számú módosítás melléklete lép.**

# Egyéb rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen 1. sz. módosítása 2023. április 1. napján lép hatályba.

**…………………….. ……………………..**

**Tóth László Niedermüller Péter**

**jegyző polgármester**

**Melléklet**

PH-SZMSZ 1. számú melléklete

**A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje:**

1. **A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak MUNKARENDJE (a közterület-felügyelők kivételével) a következő**

Garay u. 5. épületben

|  |  |
| --- | --- |
| **Hétfő** | **8.00 – 16.30** |
| Kedd | 8.00 – 16.00 |
| Szerda | 8.00 – 18.00 |
| Csütörtök | 8.00 – 16.00 |
| Péntek | 8.00 – 13.30 távmunka |

Erzsébet körút 6. épületben

|  |  |
| --- | --- |
| Hétfő | 8.00 – 16.30 |
| Kedd | 8.00 – 16.00 |
| Szerda | 8.00 – 18.00 |
| Csütörtök | 8.00 – 16.00 |
| Péntek | 8.00 – 13.30 távmunka |

1. **Az egyes szervezeti egységek általános ügyfélfogadási rendje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hétfő | * nincs ügyfélfogadás |
| Kedd | 8.00 – 12.00 |
| Szerda | 8.00 – 18.00 |
| Csütörtök | 13.00 – 16.00 |
| Péntek | * nincs ügyfélfogadás |

1. **Az ügyfélfogadás minden szervezeti egységben 12.00 – 13.00 között szünetel.**
2. **A vezetők fogadóórája előzetes bejelentkezéshez kötött.**
3. Polgármester: előzetesen meghirdetett időpontokban
4. Jegyző: minden hónap harmadik szerdája 16.00 – 17.30
5. Alpolgármesterek: előzetesen meghirdetett időpontokban